

# Betingelser/Terms

## System Tech Group AS

*- Gjelder fra og med 06.12.2021 -*

### 1. Anvendelse

Betingelsene til System Tech Group AS (heretter kalt Leverandør) gjelder dersom ikke annet er spesifikt skriftlig avtalt mellom partene.

### 2. Pris

Alle priser er oppgitt eks. MVA med mindre annet er spesifisert.

Alle ekstra-kostnader som forårsakes av leverings- og transporthindringer og som ikke kan tilregnes Leverandør, belastes Kunde.

### 3. Betalingsbetingelser

Ordresummen vil bli fakturert etter avtale. Ordresummen forfaller 10 dager etter at faktura er sendt fra Leverandør. Kunde blir belastet med purregebyr på kr. 70,- samt forsinkelsesrente i henhold til den norske Forsinkelsesloven hver gang Leverandør sender en skriftlig purring, i henhold til Inkassolovens regler.

Ved oversendelse til inkasso, bortfaller eventuelle rabatter.

### 4. Fakturering

Faktura dateres leveringsdag eller senere. Ved vesentlig størrelse på ordresummen kan det kreves at 50% av summen betales inn i forkant, dette forespørres når det er aktuelt.

### 5. Leveringsbetingelser for utstyr

Levering av utstyr skjer i henhold til avtale mellom Kunde og Leverandør. Det avtales leveringsmetode og frist for leveransen. Ved forsinkelser skal Leverandør snarest underrette Kunde. Leverandør påtar seg ikke ansvar for økonomiske tap forbundet med dette.

Dersom leveransen forutsetter installasjon, skal Kunde gi Leverandør adgang til lokalene i god tid før leverings-tidspunktet. Alle nødvendige tekniske forutsetninger for installasjonen må foreligge når installasjonen skal iverksettes. Oppstår forsinkelse ved at Kunde ikke oppfyller sine forpliktelser etter dette punkt, utsettes leveringstidspunktet tilsvarende. Leverandør vil på forhånd opplyse om hvilke tekniske forutsetninger som må oppfylles i anledning installasjonen.

Utstyr som i henhold til avtale skal returneres, må returneres til avtalt sted, innen avtalt tidspunkt, ved leieperiodens slutt. Kunde godtar at det påløper full dags leie pr. påbegynt døgn etter fristens utløp.

Dersom Kunde står for transport, skal transport foregå i egnet kjøretøy og på forsvarlig måte. Leverandør påberoper seg retten til å godkjenne transporten.

Når arbeidets art er Service eller Vedlikehold, vil det måtte påregnes en responstid på minimum 5 virkedager fra Kunde utfører en skriftlig bestilling av arbeidet, dersom ikke annet er spesielt avtalt i en separat avtale. Service og Vedlikehold avhenger av deler og/eller tjenester fra underleverandører, og kan ikke tidfestes hva varighet angår.

## 6. Avbestilling

En eventuell avbestilling må gjøres skriftlig. Kunde kan, før avtalt leveringstidspunkt, avbestille når Leverandør samtykker. Forutsetningen er at kunde har en saklig begrunnelse for avbestillingen.

Ved avbestilling over 6 uker før arrangementstart forfaller alle påløpte kostnader i prosjektet til betaling.

Ved avbestilling under 6 uker før arrangementstart forfaller de påløpte kostnader, samt 50% av de bestilte men ikke påløpte kostnader i prosjektet til betaling.

Ved avbestilling under 2 uker før arrangementstart forfaller hele ordresummen til betaling.

Vesentlig forandring i tidspunkt der prosjektet skal utføres, er sidestilt med avbestilling.

## 7. Reklamasjoner

Enhver reklamasjon skal skje skriftlig og inneholde saklig grunnlag over feilens eller mangelens art og omfang. Kunde taper sin rett til å gjøre mangelen gjeldende dersom det ikke innen rimelig tid etter at Kunde oppdaget eller burde ha oppdaget den, gir Leverandør melding som angir hva slags mangel det gjelder.

## 8. Force Majeure

Dersom det oppstår en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og som umuliggjør oppfyllelse av avtalen, og som etter norsk rett må regnes som Force Majeure, skal motparten varsles om dette så fort som mulig. Den rammede part er fritatt fra sine forpliktelser

så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen part er på samme tid fritatt sin motytelse.

## 9. Generelt

- Den ansvarlige Kunde må være myndig, og på oppfordring kunne framvise gyldig legitimasjon. For bedriftskunder kan det kreves en kopi av firmaattest.
- Risikoen for tap eller skade på Leverandørutstyr går over på Kunde når utstyret er levert som avtalt.
- Leide gjenstander skal kun benyttes slik som beskrevet i ordrebekreftelsen.
- Dersom leid utstyr skal bringes ut av Norge, så må dette på forhånd avtales skriftlig mellom Kunde og Leverandør.
- Ved eventuell skade eller tap på leide gjenstander, skal Kunde dekke Leverandørs fulle økonomiske tap. I tillegg kommer det et arbeidstillegg på kr. 700,-.
- Kunde aksepterer å kunne bli holdt økonomisk ansvarlig for nestemanns utleie, dersom det unnlates å si ifra om feil eller mangler på utstyret ved tilbakelevering.
- Leverandørs utstyr kan ikke videreleies, lånes, pantsettes eller selges med mindre annet er skriftlig avtalt.
- Leverandør har intet ansvar for skader eller tap forårsaket av Leverandørs utstyr så lenge disse er levert til Kunde.
- Kunde aksepterer at Leverandør kan inndrive sine krav i henhold til bestemmelsene i Inkassoloven.
- Utstyret er ikke forsikret av Leverandør i en leieperiode, og Kunde er ansvarlig for enhver type tap/mangler av utstyret.
- Det leide utstyret skal ved tilbakelevering være i samme stand som ved henting/avlevering. All rengjøring, kveiling av kabler og tilbakestilling til samme stand som ved henting/avlevering debiteres Kunde til Leverandørs gjeldende timesatser.
- Kunde er ubetinget forpliktet til avtalt tid å tilbakelevere alt utstyret etter en leieperiodes slutt, og er ikke berettiget til å under noen omstendigheter foreta tilbakeholdelse av utstyret til sikring mot eventuelle krav mot Leverandør, uansett hvilken årsak.
- Arbeid etter avtalt tidsrom dekkes av Kunde etter Leverandørs gjeldende priser.

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort for de ordinære domstoler. Oslo Tingrett vedtas som rett verneeting.

## 10. Leverandørs personell

- Kunde plikter å stille losji til disposisjon hvis avtalt prosjekt totalt overstiger 16 timer inkludert reisetid.

- Kunde sørger for adekvat kost til samtlige innleide prosjektmedarbeidere.
- Arbeidstid over 8 timer skal avtales på forhånd, og vil bli fakturert etter gjeldende satser.
- Leverandør plikter, så langt det lar seg gjøre, å utvide sin arbeidstid hvis dette er nødvendig for prosjektets avvikling. Veiledende satser gjelder for den utvidete arbeidstiden, i henhold til Leverandørs prisliste.
- Personell stilt til disposisjon fra Leverandør er bundet av taushetsplikt når det gjelder sensitive opplysninger som skulle fremkomme i forbindelse med prosjektet.
- Dersom arbeidet som utføres er av en annen type eller art enn det som ble forespeilet, vil det kunne forekomme endringer i prisen. Dette avtales i hvert enkelt tilfelle.
- Ved arbeid utenfor Oslo Kommune vil det påløpe reiseutgifter og evt kjøregodtgjørelse på statens satser. Reisevei på mer enn 45min vil bli fakturert i henhold til gjeldende timesatser samme arbeidsdag.